



MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E LOCAÇÃO**

**DE CONCENTRADOR DE O2**

**MODALIDADE: PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**PROCESSO: 10.419/2025 – 1DOC**

**IMPORTANTE:**

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DE PROPOSTA: 06/01/2026 ÀS 8H30MIN**

**FINAL DO ACOLHIMENTO: 20/01/2026 ÀS 8 HORAS**

**LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: 15/01/2026 ATÉ ÀS 23H59MIN**

**INÍCIO DOS LANCES: 20/01/2026 ÀS 8H30MIN**

**Site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**

**Pregoeiro: Michele Ramos Martins – Portaria nº 31.242**

**Contato Pregoeiro: (55) 99666 8717**

**e-mail: [michele.martins@tupancireta.rs.gov.br](mailto:michele.martins@tupancireta.rs.gov.br)**

**Contato Setor de Licitações: (55) 99706 5486**

**e-mail: [licitacao@tupancireta.rs.gov.br](mailto:licitacao@tupancireta.rs.gov.br)**

**Horário Expediente: das 7 horas às 13 horas**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### EDITAL DE LICITAÇÃO

#### AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E LOCAÇÃO

#### DE CONCENTRADOR DE O2

#### MODALIDADE: PREGÃO Nº 83/2025

#### FORMA: ELETRÔNICA

#### TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

#### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO

#### PROCESSO: 10.419/2025 – 1DOC

O MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ – RS, através de seu Prefeito, Senhor **GUSTAVO HERTER TERRA**, torna público para conhecimento dos interessados, que está republicando o edital da licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA**, tipo de Julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E LOCAÇÃO DE CONCENTRADOR DE O2**, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, através de **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**. O procedimento licitatório será regido pela Lei Federal 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal nº 6546/2023, bem como, subsidiariamente, no que couber, em especial, a Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, pelas demais normas específicas aplicáveis ao objeto, ainda que não citadas expressamente, e pelas demais exigências deste Edital e seus anexos.

#### 1 – DADOS DO PROCESSO

1.1. Processo: 10.419/2025, de 18/11/2025 – 1DOC.

1.2 O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.3 Os trabalhos serão conduzidos por pessoa física capacitada, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica do Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

1.4 O preço de referência, resultante da pesquisa realizada junto as empresas do ramo pertinente ao objeto e no Banco de Preço, demonstrando a compatibilidade da estimativa da despesa com os preços praticados no mercado, **será público após o encerramento da etapa de envio de lances da sessão pública.**

1.4.1 Na fase de negociação, o pregoeiro fará a contraproposta ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtida uma melhor proposta, objetivando alcançar valores menores ou iguais daqueles que estão estabelecidos no preço de referência apurado pelo município.

1.4.2 O preço de referência estabelecido pelo município, que será público na fase de negociação, **é o teto máximo para classificação da proposta.**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

1.5 A não divulgação, em edital de pregão, do preço estimado da contratação, está embasado no entendimento jurisprudencial da Corte de Contas (Acórdãos 2.150/2015-TCU-Plenário e 2.080/2012-TCU-Plenário).

1.6. As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária do Órgão da Administração Municipal que vier fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

## 2 – DO OBJETO

2.1 É objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E LOCAÇÃO DE CONCENTRADOR DE O<sub>2</sub>**, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município, conforme especificações constantes do Anexo I – Termo de Referência deste Edital.

2.1.1 **Fornecimento de Cargas de Oxigênio Medicinal:** A aquisição de oxigênio medicinal de alta pureza, distribuído de maneira fracionada conforme a demanda, assegura que todos os pacientes recebam o tratamento necessário sem interrupções. Este fornecimento contínuo é essencial para manter a eficácia das terapias respiratórias e a qualidade de vida dos pacientes.

2.1.2 **Locação de Concentradores de O<sub>2</sub>:** A locação de equipamentos modernos, eficientes e de fácil operação garante que os pacientes tenham acesso a dispositivos confiáveis para a administração de oxigênio. Os concentradores são ajustáveis conforme as prescrições médicas, promovendo um tratamento personalizado e seguro.

2.2 O objeto consiste na contratação integrada de serviços e insumos destinados à oxigenoterapia domiciliar e institucional, compreendendo:

2.2.1 Aquisição das cargas de oxigênio medicinal (O<sub>2</sub>), fornecidas em cilindros sob regime de comodato, em diferentes capacidades 1m<sup>3</sup>, 3–4m<sup>3</sup> e 6–8m<sup>3</sup>, garantindo abastecimento contínuo e seguro conforme a demanda assistencial da rede municipal de saúde.

2.2.2 Locação continuada de concentradores de oxigênio, com cilindros auxiliares, destinada ao atendimento de pacientes em tratamento domiciliar, permitindo oferta ininterrupta de oxigênio, com manutenção técnica completa e troca imediata em caso de falha.

2.2.3 Prestação de suporte técnico 24h, envolvendo:

- a) instalação dos equipamentos nos domicílios ou nas unidades de saúde;
- b) orientação sobre uso e segurança;
- c) manutenção preventiva e corretiva;
- d) atendimento emergencial de falhas.

2.2.4 Logística integral de distribuição, contemplando:

- a) entregas domiciliares e institucionais no perímetro urbano e rural;
- b) reposições programadas e emergenciais;
- c) registro eletrônico ou físico de cada entrega;
- d) rastreabilidade plena dos insumos e equipamentos utilizados.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.2.5 Gestão integrada do serviço, permitindo controle operacional centralizado, otimização de rotas, previsibilidade de consumo e redução de riscos assistenciais, assegurando continuidade terapêutica e conformidade com normas sanitárias e de segurança.

2.3 O objeto licitado deverá ser executado conforme demanda assistencial, em regime contínuo, para atender pacientes em oxigenoterapia domiciliar e apoiar as unidades de saúde do Município de Tupanciretã/RS, sendo que além da aquisição de cargas de oxigênio medicinal (O<sub>2</sub>), com cilindros em regime de comodato, e a contratação de serviço continuado de locação de concentradores de oxigênio, estão incluso a:

- Logística própria para entregas domiciliares e institucionais, no perímetro urbano e rural;
- Suporte técnico permanente;
- Manutenção preventiva e corretiva;
- Sistema de controle, rastreamento ou registro manual para cada entrega realizada;
- Estoque de reserva (backup) de concentradores e cilindros para intercorrências;
- Atendimento sob demanda conforme escalas da Secretaria Municipal de Saúde;
- Atendimento emergencial em até 6 horas após acionamento da Secretaria.

2.4 Todos os produtos e serviços ofertados pelos licitantes devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, incluindo certificações de qualidade e segurança exigidas pelas autoridades sanitárias, observados também os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, em especial as da ABNT/NBR 12791 – Associação Brasileira de Normas Técnicas e do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia (**caso houver**).

2.5 A licitante vencedora do certame deverá iniciar o fornecimento dos produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a homologação do processo licitatório e assinatura da Ata de Registro de Preço.

2.6 A licitante vencedora, quando solicitado pela Secretaria Municipal da Saúde, deverá entregar os produtos, **de forma parcelada**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, sem ônus para o município, além daqueles constantes da sua proposta.

2.7 Se requisitado pelo Contratante, a licitante vencedora deverá disponibilizar cilindros em comodato nas quantidades abaixo indicadas:

- 25 unidades de Cilindros de 1m<sup>3</sup> (quantidade estimada)
- 35 unidades de Cilindros de 3m<sup>3</sup> a 4m<sup>3</sup> (quantidade estimada)
- 180 unidades de Cilindros de 6m<sup>3</sup> a 8m<sup>3</sup> (quantidade estimada)

2.8 A locação dos concentradores de oxigênio está estimada em **06 unidades mensais**.

2.9 As cargas de oxigênio medicinal e os concentradores de oxigênio deverão ser entregues pela licitante vencedora, no horário das 8 horas às 12 horas ou das 13h30min às 17h30min, nos seguintes **Pontos de Entrega**:



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- **Residências dos Usuários:** As entregas diretamente nas residências dos pacientes garantem a continuidade do tratamento domiciliar, proporcionando conforto, segurança e comodidade. A entrega domiciliar assegura que o oxigênio seja disponibilizado de forma regular, especialmente para usuários com mobilidade reduzida ou dependentes de terapia contínua.
- **Unidades de Atendimento à Saúde:** As entregas nas unidades de saúde do Município permitem atendimento emergencial e manutenção do cuidado em casos de agravos respiratórios, garantindo disponibilidade de oxigênio para intervenções clínicas in loco.
- **Hospital de Caridade Brasilina Terra:** Com base nos decretos municipais que reconhecem a situação de calamidade pública no setor hospitalar, bem como a requisição administrativa pelo Município de Tupanciretã, a entrega no Hospital de Caridade Brasilina Terra é crucial para manter a capacidade de resposta da instituição às necessidades de oxigenoterapia de seus pacientes (Decreto nº 5.086 de 02 de dezembro de 2016 e Decreto nº 6.847, de 15 de janeiro de 2025).
- **Outros Endereços Determinados pela Secretaria Municipal da Saúde:** A contratada deverá possuir flexibilidade logística para atender outros endereços determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, localizados no perímetro urbano ou rural do Município, conforme a necessidade assistencial emergente, redistribuição de equipamentos, atendimento de novos pacientes ou reorganização das ações de saúde.

#### 2.10 Requisitos para solicitação de Oxigênio Medicinal à Secretaria de Saúde:

- **Prescrição Médica:** Apresentar a prescrição médica atualizada, assinada e carimbada pelo profissional de saúde responsável, contendo a indicação formal de oxigenoterapia, fluxo em L/min e demais observações clínicas necessárias.
- **Documentação Pessoal do Paciente:** Submeter cópias do cartão do SUS, identidade (RG), CPF e comprovante de endereço atualizado do paciente.
- **Indicação de Responsável:** O paciente deve indicar um responsável legal, fornecendo cópias dos seguintes documentos do responsável: CPF, identidade (RG), comprovante de endereço atualizado e cartão do SUS.

#### 2.11 Recebida a solicitação da Secretaria da Saúde, a empresa contratada deverá:

- registrar o pedido em seu sistema;
- programar a rota e enviar equipe capacitada;
- realizar a entrega ou instalação;
- testar funcionamento do equipamento;
- orientar paciente e/ou responsável;
- coletar assinatura ou confirmação eletrônica;
- enviar confirmação da entrega à Secretaria.

2.12 Em casos urgentes (risco de desassistência, falha do equipamento ou interrupção terapêutica), o atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 6 (seis) horas, com substituição imediata do equipamento.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.13 A licitante vencedora deverá prestar assistência técnica no prazo máximo de 24 horas, após solicitação da Secretaria da Saúde, para solução de problemas apresentados nos cilindros ou nos concentradores de oxigênio locados.

2.14 O licitante vencedor deverá disponibilizar suporte técnico contínuo para a instalação, manutenção e operação dos Concentradores de O<sub>2</sub>, garantindo que os pacientes e cuidadores tenham acesso à orientação e assistência sempre que necessário.

2.15 A empresa contratada deverá atender a todos os critérios estabelecidos no Termo de Referência em relação a:

- Logística de entregas;
- Pontos de entregas;
- Instalação e orientação técnica dos pacientes em relação aos concentradores e cilindros;
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Rastreabilidade e controle dos equipamentos e dos usuários;
- Entregas Programadas e Ciclo de Reposição;
- Relatórios da Execução;
- Encerramento de Ciclo ou Descontinuação Terapêutica.

2.16 A Secretaria de Saúde designará um servidor público para gerenciar a execução da Ata de Registro de Preço. Este servidor será responsável por:

- Receber os pedidos de implantação de oxigênio dos pacientes.
- Coordenar com a Detentora da Ata para agendar entregas semanais.
- Conferir os produtos e acompanhar a efetiva entrega nos endereços agendados (Pontos de Entrega).
- Monitorar e registrar todas as atividades relacionadas à oxigenoterapia domiciliar.

2.17 O proponente vencedor deverá estar ciente da obrigação de entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde.

2.18 As quantidades, constante neste edital, são uma estimativa para o período de 12 (doze) meses.

2.18.1 É vedado efetuar acréscimos no quantitativo fixado na Ata de Registro de Preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da Lei nº 14.133/21.

2.19 A Ata de Registro de Preços, resultante do presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

2.20 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

2.21 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

### 3 - REFERÊNCIA DE TEMPO

3.1 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 4 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) conduzir a sessão pública;
- b) receber, examinar e decidir impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração desses documentos;
- c) verificar a conformidade da proposta em relação aos requisitos estabelecidos no edital, analisar a aceitabilidade das mesmas e desclassificar indicando os motivos;
- d) coordenar a sessão pública e conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- e) verificar e julgar as condições de habilitação;
- f) sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica;
- g) receber, examinar e decidir recursos e encaminhá-los à autoridade competente quando mantiver sua decisão;
- h) indicar o vencedor do certame;
- i) conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- j) encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade competente para adjudicação e homologação.

4.2. O Pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

### 5. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

5.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

5.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.3. O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis na plataforma, através do site: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

5.4. É de responsabilidade do licitante, além de se credenciar previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

5.4.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.4.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

5.4.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica.

5.4.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

## 6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.

Obs.: A informação dos dados para acesso deve ser feita na página inicial do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), opção "Acesso".

6.2. Como requisito para participação no pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista no edital.

6.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.4. Somente poderão participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos.

6.5. Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

a) Pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

c) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) Pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

e) Agente público do órgão licitante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria (art. 9º, §1º).

6.6 O impedimento de que trata a alínea “a” do item 6.5, supra, será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.7 Durante a vigência do Contrato, é vedado a empresa contratada contratar cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão contratante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato (art. 48, parágrafo único).

6.8 Para fins de comprovação da idoneidade da empresa participante, será consultada a lista das empresas declaradas inidôneas e impedidas de participar de licitações e contratações com todas as esferas públicas disponibilizadas por órgãos federais e estaduais.

### 7. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO:

7.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja pertinente e compatível ao objeto desta licitação, que atenderem a todas as exigências, constantes deste Edital e seus Anexos e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

7.2. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.

7.3. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.

7.4. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO I (Termo de Referência).



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

7.5. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (Termo de Referência).

7.6. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal nº 14.133.

7.7. Como condição para participação no pregão, a licitante assinalará “SIM” OU “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

7.7.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, sendo que:

7.7.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

7.7.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

7.7.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos.

7.7.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias.

7.7.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

7.7.5. Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (artigo 68, VI).

7.7.6. Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o art. 63, IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7.7. Que não possui em seu quadro de pessoal servidor público ou pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

7.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

7.9. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### 8. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

8.1. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema eletrônico, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 9 deste Edital.

8.2 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

8.2.1 O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, respondendo o declarante pela veracidade das suas informações, na forma da lei (art.63, I).

8.2.2 Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, prevista em Lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei 14.133/2021).

8.2.3 Que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

8.2.4 Que no ano-calendário da realização da licitação, a microempresa ou a empresa de pequeno porte ainda não celebrou contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §2º da Lei 14.133/2021).

8.2.5 Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de entrega das propostas.

8.2.6 Que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República (artigo 68, VI).

8.3 Outros eventuais documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

#### 9. PROPOSTA:

9.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

9.2 Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação do item ofertado, a marca/fabricante e o valor unitário e total do item, englobando a tributação, os custos da entrega e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

9.2.1 Os preços ofertados pelo licitante deverão ser os praticados na data do preenchimento da proposta, os quais deverão ser apresentados em reais, **com duas casas decimais** após a vírgula.

9.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.4 Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, impostos, taxas, seguros, fretes/transporte, encargos tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos.

9.5 O preço ofertado, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, será de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.6 As propostas cadastradas no Sistema não devem conter nenhuma identificação da empresa proponente, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

9.7 Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará na desclassificação da proposta, razão pela qual os licitantes não deverão encaminhar informação que possa levar a sua identificação, até que se encerre a etapa de lances

9.8 **Depois de encerradas as etapas da disputa de lances e da negociação**, a licitante da melhor proposta deverá inserir no Portal de Compras Públicas **ou** enviar por e-mail (michele.martins@tupancireta.rs.gov.br), no **prazo máximo de 01 (um) dia útil**, a proposta com os valores dos lances vencedores.

9.8.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá:

a) Ser assinada pelo representante da empresa e conter no mínimo, razão social, endereço, dados do representante legal, telefone e e-mail, descrição completa do item ofertado que deverão ser detalhados com quantitativos e custos unitários e totais, **conforme modelo constante do Anexo II.**

b) Conter a indicação do banco, agência e número da conta, bem como a chave PIX da conta bancária indicada, para fins de pagamento.

c) Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, com duas casas decimais.

d) Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço global, prevalecerá o preço unitário ofertado na etapa de lances.

e) A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

f) A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

9.9 A proposta final do vencedor deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, se for o caso, vinculam a Contratada.

#### 10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

Para fins de habilitação neste pregão a **licitante detentora da proposta de menor preço**, deverá inserir no Portal de Compras Públicas **ou** enviar por e-mail (michele.martins@tupancireta.rs.gov.br), no **prazo máximo de 01 (um) dia útil, após a disputa de lances**, os documentos, abaixo relacionados:

##### 10.1. Documentos relativos à habilitação jurídica:

###### a) Ato constitutivo:

- ✓ No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede ou;
- ✓ Ato constitutivo - Estatuto ou Contrato Social - e alterações em vigor, devidamente registradas e arquivadas na repartição competente, para as Sociedades Comerciais, e, em se tratando de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;
- ✓ Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;
- ✓ Decreto de autorização, em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- ✓ Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), ou;
- ✓ No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

**b)** Instrumento público ou particular de procuração, a fim de comprovar os poderes do outorgante, caso o representante legal da empresa não seja sócio-gerente ou diretor.

##### 10.2. Documentos relativos à habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

**a)** Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com data de emissão NÃO superior a 90 (noventa) dias da abertura da licitação.

**b)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal em vigor;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

c) Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT conforme lei 12.440, de 07 de julho de 2011, em vigor;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, incluindo os Débitos Previdenciários, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em vigor;

e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado em vigor;

f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;

g) Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal e/ou inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação.

#### 10.3. Documentos relativos à habilitação Econômica e Financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, sendo que no caso de não conter a validade, não será aceita com data de emissão superior a 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação.

#### 10.4. Documentos relativos à Qualificação Técnica:

a) Alvará ou Licença Sanitária expedida pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, com o endereço do estabelecimento da **empresa participante da licitação**, seja do domicílio ou sede da empresa (**documento obrigatório para os vencedores dos itens 01, 02, 03, 04 e 05**).

b) Autorização de Funcionamento (AFE) expedida pela ANVISA, em nome **da empresa fabricante** de gases medicinais (**documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 01, 02 e 03 – Gases Medicinais**).

c) Apresentação de Certificado de Boas Práticas de Fabricação de produtos para a Saúde, com base no artigo 2º da Resolução nº 9 de 04/03/2010/ANVISA (**documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 01, 02 e 03 – Gases Medicinais**).

d) Licença de Operação (L.O.) emitida pela FEPAM ou outro Órgão Competente para **transporte rodoviário de produtos e/ou resíduos perigosos**, com base na Lei Federal nº 6938/81/Decreto nº 99.274/90/Resolução CONAMA nº 237/97 e Lei Estadual nº 7.877/83, em nome da licitante ou de empresa terceirizada para realização do transporte (**documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 01, 02 e 03 – Gases Medicinais**).





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**Observação:** No caso da licença de operação ser **em nome de empresa terceirizada**, deverá ser comprovado o vínculo dela com a empresa licitante, mediante apresentação de contrato de prestação de serviço ou outro documento equivalente.

**e)** Autorização de Funcionamento (AFE) expedida pela ANVISA, em nome da empresa proponente, para comercialização de correlatos/equipamentos para saúde (**documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 4 e 5**).

**f)** Apresentação de Registro na ANVISA do Concentrador de Oxigênio, Reguladores de Pressão e Fluxômetros (**documento obrigatório somente para o vencedor dos itens 4 e 5**).

**Observação 1:** Quando o regulador e o fluxômetro cotados forem dois produtos separados, devem ser apresentados os registros na ANVISA de cada um separadamente.

**Observação 2:** Caso a marca cotada seja do kit com o regulador acoplado com o fluxômetro, será aceito o Registro da ANVISA do kit, devendo ser anexado ao registro o **prospecto da marca cotada**, comprovando que os produtos são acoplados.

**g)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme o modelo do **Anexo III**.

**h)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, de que não incorre em qualquer das condições impeditivas abaixo relacionadas, conforme o modelo do **Anexo IV**:

- que não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o Município de Tupanciretã;
- que não se encontra, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14º da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- que não possui em seu quadro de pessoal servidor público ou pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;

**i)** Declaração, subscrita pelo representante legal da licitante, **conforme modelo do Anexo V**, informando que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Tomou conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto licitado, principalmente no tocante a logística de distribuição, dos pontos de entregas, dos prazos estabelecidos e do suporte técnico, bem como de que os mesmos serão solicitados de forma parcelada, estando ciente de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto, se comprometendo ao fiel cumprimento das obrigações assumidas até o término da vigência da Ata de Registro de Preço;
- A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de contratações de mão de obra de mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, no percentual mínimo previsto no Decreto 11.430/2023, que regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**Observação.:** Os documentos deverão ser anexados pelo proponente vencedor, no Portal de Compras Públicas, em arquivo único, **de preferência observando a sequência supracitada.**

10.5. Após o envio dos documentos pelo(s) licitante(s) vencedor(es), não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame.

10.6 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.7 Não serão aceitos documentos com validade expirada **e nem protocolos de solicitação de documentos juntos aos órgãos emissores**, que deveriam constar do rol da documentação exigida para habilitação.

## 11. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 **A partir das 8h30min do dia 20 de janeiro de 2026**, previsto no sistema, o pregoeiro abrirá a sessão pública do Pregão Eletrônico, mediante a utilização de sua chave e senha, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

11.2 O licitante poderá participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 4.3 deste Edital.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

11.3 A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

11.4 Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na internet.

## 12. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1 O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

12.2 As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

12.3 Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

12.4 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

12.4.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

12.4.2 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

12.4.3 Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

12.4.4 Os preços ofertados devem ser cotados em moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula.

12.4.5 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 0,01 (um centavo), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

12.4.6 Serão considerados intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado.

12.5 Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

## 13. MODO DE DISPUTA:

13.1. Será adotado o modo de **disputa aberto**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

13.2 Na fase de lances, o pregoeiro poderá, em consequência da quantidade de itens do pregão, no início da fase de lances de cada lote ou item, estabelecer uma quantidade aproximada entre dois e dez itens, para a disputa simultânea.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

13.3 A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

13.4 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

13.5 Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

13.6 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

13.7 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

13.8 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

13.9 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

#### 14. CRITÉRIOS DE DESEMPATE:

14.1 Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, sendo assegurada a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, com critério do desempate nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.1.1 Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

14.1.2 Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 14.1. deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

14.1.3 O disposto no item 14.1.2 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentado por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

14.1.4 Se não houver licitante que atenda ao item 14.1 e seus subitens, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem (conforme art. 60):

I - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual serão utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações decorrentes de outras contratações;

III - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

IV - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

§ 1º Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

II - empresas brasileiras;

III - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

IV - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei 12.187/2009.

§ 2º As regras previstas no caput deste artigo não prejudicarão a aplicação do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.3 Persistindo o empate, será realizado o sorteio pelo sistema eletrônico do Portal de Compras Públicas, dentre as propostas empatadas, para apuração da licitante vencedora, de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

## 15. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

15.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

**15.1.1 O preço de referência estabelecido pelo município é o teto máximo para classificação da proposta.**

15.2 O Pregoeiro, pelo sistema eletrônico, fará contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor lance, para que seja obtida uma melhor proposta, objetivando alcançar valores menores ou iguais daqueles que estão estabelecidos no preço de referência apurado pelo município.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

15.3 O Pregoeiro desclassificará a proposta que, após a fase de negociação, apresentar preço final superior ao valor de referência fixado pelo Município para a respectiva contratação.

15.4. Encerrada a etapa de negociação, o licitante vencedor deverá anexar no portal ou enviar por e-mail a sua proposta adequada ao lance vencedor, **no prazo máximo de 01 (um) dia útil**, que será examinada pelo Pregoeiro quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço.

15.4.1 Os documentos de habilitação também deverão ser encaminhados, juntamente com a proposta readequada, **no prazo máximo de 01 (um) dia útil**, em conformidade com o fixado no item 10 deste Edital.

15.5 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

15.6 Serão desclassificadas as propostas que:

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

15.7 O Pregoeiro poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

15.8 Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

15.9 Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

15.10 Constatado o cumprimento das especificações do objeto e o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, a proposta será classificada, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

### 16. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO:

16.1. Encerrada a etapa de julgamento das propostas, o licitante melhor classificado, deverá enviar os documentos de habilitação nos termos do item 10 deste edital, que serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

16.2 As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

16.3 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los no prazo de 01 (um) dia útil, sob pena de inabilitação.

16.4 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

16.5 Não serão aceitos **protocolos de solicitação juntos aos órgãos emissores**, no lugar de documento que deveria constar do rol da documentação exigida para habilitação.

16.6 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

16.7 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

16.8 A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006 que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 5 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

16.9 Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

16.10 No caso de INABILITAÇÃO da primeira colocada, o Pregoeiro concederá o mesmo prazo previsto no item 10, para o envio da documentação de habilitação, para a próxima empresa classificada, observando a ordem de classificação do ranking do processo. Nesses casos, o Pregoeiro convocará a empresa para que envie toda a documentação ou, obrigatoriamente, atualize os documentos que, por ventura, estiverem vencidos ou faltantes no arquivo já anexado no Portal de Compras Públicas.

16.10.1. A falta de documentação ou a NÃO atualização dos documentos vencidos, quando a empresa for convocada para o envio da sua proposta readequada, ensejará na INABILITAÇÃO da empresa

16.11 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

16.12 Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

#### 17. RECURSO:

17.1 Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, com base no artigo 165 da lei 14.133/2021.

17.2 Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) julgamento das propostas;
- c) ato de habilitação ou inabilitação de licitante;
- d) anulação ou revogação da licitação.

17.3. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação ou de divulgação da interposição do recurso.

17.4 Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 17.2 do presente Edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) a apreciação dar-se-á em fase única.

17.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.6 O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

17.7 O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente (art. 168 da Lei 14.133/2021).

#### 18. ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

18.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

18.2. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

18.3. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

18.4. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

18.5 Não havendo nenhum motivo que enseje os procedimentos das alíneas “a”, “b” e “c” do item 18.1, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará a licitação.

### 19. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

19.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.1.2. Quando o licitante declarado vencedor não assinar a Ata de Registro de preço, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

19.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no CADASTRO DO PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados

### 20. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

20.1 Homologado o resultado da licitação, o Contratante, respeitada a ordem de classificação, convocará o representante para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

20.2. O licitante vencedor será convocado para assinar a Ata de Registro de Preço dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

20.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte, durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

20.4 Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar Ata de Registro de Preço no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da Ata de Registro de Preços nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

20.5. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

20.6 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação, nos termos do item 20.4 deste Edital, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

- a) convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;
- b) adjudicar e celebrar a ata de registro de preços nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

20.5 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, previstas neste edital.

## 21. DA VIGÊNCIA DA ATA E DAS CONDIÇÕES DE ALTERAÇÃO E CANCELAMENTO:

21.1 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01 (um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

21.2 A contratação com a Detentora da Ata será formalizada por intermédio da Ata de Registro de Preço, com posterior emissão de Nota de Empenho de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

21.3 Os preços registrados e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

21.4 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao Detentor da Ata a preferência de fornecimento em igualdade de condições.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

21.5 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

21.6 O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Contratante promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata.

21.7 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, torna-se superior o preço praticado no mercado, o Órgão Contratante deverá:

- a) Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, se houver, visando igual oportunidade de negociação.

21.8 Quando o **preço de mercado se tornar superior aos registrados**, o Detentor da Ata, mediante requerimento, poderá solicitar o reequilíbrio de preço do produto desde que atenda as condições abaixo:

a) O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro terá como marco inicial a data do seu protocolo junto à Administração, sendo que, caso a empresa contratada já tenha recebido empenho com base nos valores anteriormente pactuados e não tenha formalizado o pedido de reequilíbrio, deverá executar o objeto conforme os termos do empenho emitido.

b) Como condição para análise dos possíveis pedidos de reequilíbrio de preço dos produtos da Ata de Registro de Preço, o proponente vencedor deverá protocolar solicitação formal acompanhada das **notas fiscais do preço de custo do produto da época da realização da licitação e notas fiscais do preço de custo atuais**, para que possa ser verificado o percentual de lucro que a empresa aceitou ao ofertar o lance vencedor.

c) **As concessões de reequilíbrio somente serão deferidas no mesmo percentual de lucro inicial** do proponente vencedor, se houver a comprovação do respectivo percentual através da apresentação da documentação relacionada na alínea "b".

21.9 No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito, de forma concomitante, pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços praticados pelas outras empresas, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à Detentora da Ata.

21.10 Caso a Administração Municipal **não defira o pedido de reequilíbrio** e o Detentor da Ata não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, **se a comunicação ocorrer antes do pedido de empenho**;
- b) Proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

21.11 O Contratante poderá convocar o licitante remanescente para fornecimento do bem ou do serviço, obedecendo aos seguintes critérios:

- a) os licitantes ou os fornecedores que aceitarem cotar os bens ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) os licitantes ou os fornecedores que mantiverem sua proposta original.

21.11.1 A convocação, a que se refere o item 21.11, tem por objetivo a aquisição do bem ou do serviço no caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

21.11.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 20.11 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

21.12 O Detentor da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar a Ata de Registro de Preço, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela administração.

21.13 O Cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

21.14 O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato que venha comprometer a perfeita execução contratual, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no edital, caso não aceitas as razões do pedido.

## 22. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

22.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o fornecimento do produto, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pelo Setor Competente, através de depósito em conta bancária fornecida pelo proponente vencedor.

22.2. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento da Ata de Registro de Preço estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

22.3 Nos pagamentos feitos pela Administração, poderão ser efetuadas retenções relativas a tributos de competência municipal ou os que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

22.3.1 Havendo retenção de tributos, na forma da legislação em vigor, na Nota Fiscal deverá vir discriminados os valores correspondentes.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

22.3.2 Haverá retenções do Imposto de Renda - IR, se for o caso, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 6346/2022, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Tupanciretã.

22.3.3 O proponente vencedor deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Tupanciretã/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

22.3.4 Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional não estarão sujeitas à retenção de IR.

22.4 O CNPJ do proponente vencedor, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

22.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

22.6 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

22.7 As despesas decorrentes da execução desta licitação correrão por conta de Dotação Orçamentária do Órgão da Administração Municipal que vier fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

### 23 – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO

23.1 A licitante vencedora do certame deverá iniciar o fornecimento dos produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a homologação do processo licitatório e assinatura da Ata de Registro de Preço.

23.2 A licitante vencedora, quando solicitado pela Secretaria Municipal da Saúde, deverá entregar os produtos, **de forma parcelada**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, sem ônus para o município, além daqueles constantes da sua proposta.

23.3 Se requisitado pelo Contratante, a licitante vencedora deverá disponibilizar cilindros em comodato nas quantidades abaixo indicadas:

- 25 unidades de Cilindros de 1m<sup>3</sup> (quantidade estimada)
- 35 unidades de Cilindros de 3m<sup>3</sup> a 4m<sup>3</sup> (quantidade estimada)
- 180 unidades de Cilindros de 6m<sup>3</sup> a 8m<sup>3</sup> (quantidade estimada)

23.4 A locação dos concentradores de oxigênio está estimada em **06 unidades mensais**.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

23.5 As cargas de oxigênio medicinal e os concentradores de oxigênio deverão ser entregues pela licitante vencedora, no horário das 8 horas às 12 horas ou das 13h30min às 17h30min, nos seguintes **Pontos de Entrega**:

- **Residências dos Usuários:** As entregas diretamente nas residências dos pacientes garantem a continuidade do tratamento domiciliar, proporcionando conforto, segurança e comodidade. A entrega domiciliar assegura que o oxigênio seja disponibilizado de forma regular, especialmente para usuários com mobilidade reduzida ou dependentes de terapia contínua.
- **Unidades de Atendimento à Saúde:** As entregas nas unidades de saúde do Município permitem atendimento emergencial e manutenção do cuidado em casos de agravos respiratórios, garantindo disponibilidade de oxigênio para intervenções clínicas in loco.
- **Hospital de Caridade Brasilina Terra:** Com base nos decretos municipais que reconhecem a situação de calamidade pública no setor hospitalar, bem como a requisição administrativa pelo Município de Tupanciretã, a entrega no Hospital de Caridade Brasilina Terra é crucial para manter a capacidade de resposta da instituição às necessidades de oxigenoterapia de seus pacientes (Decreto nº 5.086 de 02 de dezembro de 2016 e Decreto nº 6.847, de 15 de janeiro de 2025).
- **Outros Endereços Determinados pela Secretaria Municipal da Saúde:** A contratada deverá possuir flexibilidade logística para atender outros endereços determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, localizados no perímetro urbano ou rural do Município, conforme a necessidade assistencial emergente, redistribuição de equipamentos, atendimento de novos pacientes ou reorganização das ações de saúde.

23.6 Em casos urgentes (risco de desassistência, falha do equipamento ou interrupção terapêutica), o atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 6 (seis) horas, com substituição imediata do equipamento.

23.7 A licitante vencedora deverá prestar assistência técnica no prazo máximo de 24 horas, após solicitação da Secretaria da Saúde, para solução de problemas apresentados nos cilindros ou nos concentradores de oxigênio locados.

23.8 O licitante vencedor deverá disponibilizar suporte técnico contínuo para a instalação, manutenção e operação dos Concentradores de O<sub>2</sub>, garantindo que os pacientes e cuidadores tenham acesso à orientação e assistência sempre que necessário.

23.9 A Secretaria de Saúde designará um servidor público para gerenciar a execução da Ata de Registro de Preço. Este servidor será responsável por:

- Receber os pedidos de implantação de oxigênio dos pacientes.
- Coordenar com a Detentora da Ata para agendar entregas semanais.
- Conferir os produtos e acompanhar a efetiva entrega nos endereços agendados (Pontos de Entrega).
- Monitorar e registrar todas as atividades relacionadas à oxigenoterapia domiciliar.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

23.10 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da licitante vencedora pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

23.11 No caso da licitante vencedora não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito ou, ainda, não fornecer os produtos no prazo estabelecido, a pessoa responsável pelo recebimento comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

23.12 O acompanhamento, gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preço, serão de responsabilidade dos membros da Secretaria Municipal da Saúde, nomeados pela Portaria de nº 32.250/2025, composta pelos servidores abaixo, conjuntamente com o servidor público designado para o recebimento dos produtos:

**Gestora de Contrato: Ramonny Ferreira Thones - Secretária Municipal - Matrícula nº 7160-9**

**Fiscal de Contrato: Diaine Aparecida dos Santos Vieira - Enfermeira - Matrícula nº 1396-0**

**Fiscal de Contrato: Cassiano Machado de Souza - Coordenador - Matrícula nº 7199-4**

23.12.1 Compete aos fiscais da Ata de Registro de Preço:

a) Acompanhar a execução contratual e monitorar, de forma contínua, a execução do objeto, verificando:

- a tempestividade das entregas;
- a conformidade técnica dos equipamentos e insumos fornecidos;
- o cumprimento de rotas, prazos e procedimentos operacionais;
- a efetividade do suporte técnico e das trocas emergenciais.

b) Manter registro sistemático da execução, registrando todas as etapas da execução contratual, incluindo:

- entregas, instalações e recolhimentos;
- manutenções preventivas e corretivas;
- ocorrências e inconformidades;
- chamados técnicos e tempo-resposta.

c) Subsidiar os setores administrativos competentes, fornecendo ao setor responsável elementos para:

- conferência e liquidação das notas fiscais;
- registros contábeis e patrimoniais;
- eventual aplicação de sanções administrativas;
- instrução de processos relacionados a Ata de Registro de Preço.

d) Comunicar imediatamente irregularidades, informando ao gestor da Ata de Registro de Preço e às autoridades competentes qualquer falha grave ou risco à continuidade assistencial, propondo medidas corretivas tempestivas.

## 24 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA LICITANTE VENCEDORA

### 24.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da (s) licitante (s) vencedora (s);



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Receber e fiscalizar a entrega dos produtos, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Edital e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- Rejeitar os produtos que a licitante vencedora entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela licitante vencedora, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- Notificar à licitante vencedora nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à licitante vencedora, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Efetuar o pagamento dos produtos entregues.

#### 24.2 São obrigações da Licitante Vencedora:

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Entregar os produtos conforme especificações do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada;
- Efetuar a entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido, mediante envio do empenho por e-mail;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte dos produtos, seja próprio ou subcontratado;
- Substituir às suas expensas o produto entregue fora das especificações e da marca cotada, providenciando a substituição do mesmo no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Secretaria Municipal da Saúde;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços;
- Executar a Ata de Registro de Preços na forma e nos prazos estabelecidos;
- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos produtos deverá ser informada ao Contratante;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros fornecimento de cilindros e acessórios/descartáveis, transporte dos produtos, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos ofertados;
- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura de Tupanciretã/RS;
- Manter, durante a vigência da Ata de Registros de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

## 25. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

25.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução total ou parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 25.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

25.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

25.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 25.2 do presente Edital.

25.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

25.6. A aplicação das sanções previstas no item 25.2 deste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

25.7. Na aplicação da sanção prevista no item 25.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

25.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 25.2 do presente Edital o licitante ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

25.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

25.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

25.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

25.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

25.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 25.1 do presente Edital exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

## 26. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

26.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, **até três dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), podendo ser enviada cópia do pedido de esclarecimento para o e-mail do Pregoeiro ([michele.martins@tupancireta.rs.gov.br](mailto:michele.martins@tupancireta.rs.gov.br))

26.2 Tendo como base que a abertura da licitação será no dia 20 de janeiro de 2026, a **data limite para os pedidos de esclarecimentos e impugnações será até as 23h59min do dia 15/01/2026.**

26.3 O Pregoeiro divulgará a resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, conforme parágrafo único do artigo 164 da Lei 14.133/2021.

26.4 Os pedidos de esclarecimentos e de impugnações ao edital, protocolados fora do prazo definido ou apresentados por qualquer outro meio além do previsto no item 26.1, não serão julgados ou respondidos.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

26.5 O efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e poderá ser concedida pelo Pregoeiro, desde que motivada nos autos do processo da licitação.

26.6 Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### 27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

27.1 A realização da presente licitação não importa necessariamente na aquisição dos produtos, podendo o Município de Tupanciretã revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivado de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, assim, disponibilizando tal decisão no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Tupanciretã poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

27.2 A critério do Município de Tupanciretã, o item poderá ter seu registro cancelado por ser considerado economicamente desequilibrado, em função de significativa variação de mercado.

27.3 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, será imediatamente comunicado da não efetivação da compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

27.4 É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, bem como solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados para fins de análise da documentação e no julgamento das propostas comerciais.

27.5 Os licitantes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.7 As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse do Município de Tupanciretã, a finalidade e a segurança do fornecimento do serviço.

27.8 As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos proponentes por meio eletrônico, no site onde foi realizado o certame.

27.9 O pregoeiro poderá interromper a sessão pública, a qualquer momento, respeitando a necessidade de aviso aos participantes do certame e retomar a disputa em horário estabelecido pelo mesmo, no momento da interrupção.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

27.10 Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro, baseado na legislação vigente.

27.11 A participação do licitante nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

27.12 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

27.13 Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro do Município de Tupanciretã, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Tupanciretã, 30 de dezembro de 2025.

**Gustavo Herter Terra**  
**Prefeito de Tupanciretã - CONTRATANTE**

**A Procuradoria do Município atesta  
que o edital preenche os requisitos  
legais, em atendimento as normas  
previstas na Lei Federal 14.133/2021.**

---

**Procuradoria do Município**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2025

#### ANEXOS DO EDITAL

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO II - MODELO PROPOSTA DE PREÇO**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO CONSTITUCIONAL**

**ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES PARA O FORNECIMENTO DO OBJETO**

**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 10.419/2025**

**Município de Tupanciretã/RS**

**Secretaria Municipal da Saúde**

**Necessidade da Administração:** A contratação de cargas de oxigênio medicinal e de serviço continuado de locação de concentradores de O<sub>2</sub> constitui necessidade administrativa imprescindível, diretamente vinculada à garantia da continuidade dos serviços públicos de saúde, sobretudo no âmbito da oxigenoterapia domiciliar e assistencial, modalidade essencial para pacientes com quadros respiratórios, cardíacos ou sistêmicos que exigem suplementação contínua de oxigênio.

Trata-se de insumo assistencial crítico, vital e ininterrupto, cuja falta pode ocasionar:

- agravamento clínico imediato;
- risco de descompensação respiratória;
- internações emergenciais evitáveis;
- sobrecarga da rede hospitalar;
- risco direto à vida dos usuários.

A Secretaria Municipal de Saúde mantém número significativo e crescente de pacientes em terapia domiciliar, o que exige fornecimento regular, rastreável, seguro e tecnicamente adequado de oxigênio medicinal, bem como equipamentos capazes de garantir continuidade assistencial sem interrupções.

Além disso, a necessidade é reforçada por:

**a) Exigência de continuidade assistencial e fluxo operacional:** A oxigenoterapia demanda fornecimento contínuo, com entregas fracionadas, logística estruturada e suporte técnico permanente, não sendo possível sua interrupção sem gerar risco imediato.

**b) Responsabilidade sanitária do Município:** O Município é responsável pelo cuidado integral dos usuários assistidos na Atenção Básica, Atenção Especializada e Atenção Domiciliar, conforme diretrizes do SUS, Portarias ministeriais e normas da ANVISA.

**c) Ausência de alternativas internas:** O Município não dispõe de estrutura própria para produção ou fornecimento de oxigênio medicinal, tampouco de parque tecnológico para disponibilização de concentradores. Portanto, a contratação externa é a única solução viável e eficiente.

**d) Demanda crescente e comprovada:** Os registros administrativos demonstram aumento expressivo de solicitações de oxigenoterapia, demanda contínua e imprevisível, exigindo escala, eficiência e resposta imediata da contratada.

**Conclusão técnica:** À luz das evidências assistenciais, sanitárias e administrativas, **a contratação é indispensável para assegurar a continuidade, eficácia e segurança da oxigenoterapia no Município de**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**Tupanciretã**, representando medida obrigatória para proteção da vida, racionalidade administrativa e cumprimento das políticas públicas de saúde.

#### 1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a aquisição de cargas de oxigênio medicinal (O<sub>2</sub>), com cilindros em regime de comodato, e a contratação de serviço continuado de locação de concentradores de oxigênio, incluindo:

- logística de distribuição domiciliar e institucional;
- suporte técnico permanente;
- manutenção preventiva e corretiva;
- rastreabilidade das entregas;
- fornecimento de cilindros auxiliares;
- atendimento sob demanda conforme escalas da Secretaria Municipal de Saúde.

O objeto será executado conforme demanda assistencial, em regime contínuo, para atender pacientes em oxigenoterapia domiciliar e apoiar as unidades de saúde do Município de Tupanciretã/RS.

Os bens e serviços almejados pela contratação apresentam as seguintes características técnicas e especificações detalhadas:

Item	CATMAT / CATSER	Descrição	Qtde	Apres.
1	365567	Carga de oxigênio medicinal, cilindro de 1m <sup>3</sup> (um metro cúbico), com fornecimento de cilindro em comodato	250	Carga
2	350721	Carga de oxigênio medicinal, cilindro de 3m <sup>3</sup> a 4m <sup>3</sup> (três a quatro metros cúbicos), com fornecimento de cilindro em comodato	500	Metro cúbico
3	447921	Carga de oxigênio medicinal, cilindro de 6m <sup>3</sup> a 8m <sup>3</sup> (seis a oito metros cúbicos), com fornecimento de cilindro em comodato	24.000	Metro cúbico
4	415947	Locação de Kit composto de oxigênio ambiental com vazão de 5 litros/minuto: Tipo elétrico, com alarme sonoro, um regulador de oxigênio com fluxômetro, sistema de segurança, alimentação 220v, silencioso, uso doméstico + 01 (um) cilindro auxiliar de oxigênio com carga de 3m <sup>3</sup> a 10m <sup>3</sup> . O cilindro deverá ser provido de acessórios	300	Unidade



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		necessários para locomoção do paciente, conforme necessidade		
5	443109	Locação de Kit composto de oxigênio ambiental com vazão de 10 litros/minuto: Tipo elétrico, com alarme sonoro, um regulador de oxigênio com fluxômetro, sistema de segurança, alimentação 220v, silencioso, uso doméstico + 01 (um) cilindro auxiliar de oxigênio com carga de 3m³ a 10m³. O cilindro deverá ser provido de acessórios necessários para locomoção do paciente, conforme necessidade	100	Unidade

## 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A contratação é necessária para garantir a continuidade da oxigenoterapia domiciliar, tratamento considerado essencial para pacientes com quadros de hipoxemia decorrentes de doenças respiratórias, cardíacas ou sistêmicas.

O serviço integra as ações da Rede de Atenção à Saúde e possui caráter contínuo e vital, sendo indispensável para:

- prevenir agravamentos clínicos;
- evitar internações evitáveis e descompensações respiratórias;
- assegurar segurança assistencial;
- manter a integralidade do cuidado;
- suprir unidades de atendimento e o Hospital de Caridade Brasilina Terra.

O consumo de oxigênio medicinal é contínuo, com variação conforme a demanda assistencial. A manutenção de concentradores, cilindros auxiliares e logística ágil é fundamental para garantir a resposta imediata às necessidades dos usuários, tanto no perímetro urbano quanto rural.

Assim, a contratação atende aos princípios da **eficiência, planejamento, interesse público e continuidade do serviço público** (Lei nº 14.133/2021).

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na contratação integrada de serviços e insumos destinados à oxigenoterapia domiciliar e institucional, compreendendo:

**1. Aquisição das cargas de oxigênio medicinal (O<sub>2</sub>),** fornecidas em cilindros sob regime de comodato, em diferentes capacidades (1m³, 3–4m³ e 6–8m³), garantindo abastecimento contínuo e seguro conforme a demanda assistencial da rede municipal de saúde.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**2. Locação continuada de concentradores de oxigênio**, com cilindros auxiliares, destinada ao atendimento de pacientes em tratamento domiciliar, permitindo oferta ininterrupta de oxigênio, com manutenção técnica completa e troca imediata em caso de falha.

**3. Prestação de suporte técnico 24h**, envolvendo:

- instalação dos equipamentos nos domicílios ou nas unidades de saúde;
- orientação sobre uso e segurança;
- manutenção preventiva e corretiva;
- atendimento emergencial de falhas.

**4. Logística integral de distribuição**, contemplando:

- entregas domiciliares e institucionais no perímetro urbano e rural;
- reposições programadas e emergenciais;
- registro eletrônico ou físico de cada entrega;
- rastreabilidade plena dos insumos e equipamentos utilizados.

**5. Gestão integrada do serviço**, permitindo controle operacional centralizado, otimização de rotas, previsibilidade de consumo e redução de riscos assistenciais, assegurando continuidade terapêutica e conformidade com normas sanitárias e de segurança.

Toda a solução foi estruturada para atender de forma completa, contínua e padronizada às necessidades da **Secretaria Municipal de Saúde de Tupanciretã/RS**, incluindo pacientes em Atenção Domiciliar, unidades de atendimento e o Hospital de Caridade Brasilina Terra.

A contratação **contempla insumo, equipamento, logística e suporte técnico**, constituindo um modelo operacional único, seguro e eficiente, que reduz custos emergenciais, evita descontinuidades terapêuticas e garante integralidade do cuidado, conforme boas práticas sanitárias e as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

## 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**1. Requisitos Técnicos:** A contratada deverá atender integralmente às seguintes especificações:

### 1.1. Equipamentos e Insumos

- Fornecimento de oxigênio medicinal conforme padrões da Farmacopeia Brasileira.
- Cilindros fornecidos em regime de comodato, certificados e homologados por órgão competente.
- Concentradores de O<sub>2</sub> com capacidade compatível ao fluxo prescrito (5 L/min e 10 L/min).
- Cilindro auxiliar acoplado a cada concentrador.
- Equipamentos com número de série e rastreabilidade individual.

### 1.2. Certificação e Qualidade

- Certificações válidas junto ao INMETRO e CONMETRO.
- Autorização de funcionamento emitida pela ANVISA.
- Relatórios periódicos de manutenção preventiva e corretiva.
- Garantia de funcionamento 24h/dia, sem interrupções no fornecimento.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

## 2. Requisitos Operacionais

### 2.1. Logística

- Logística própria para entregas domiciliares e institucionais, no perímetro urbano e rural.
- Sistema de controle, rastreamento ou registro manual para cada entrega realizada.
- Atendimento emergencial em até 6 horas após acionamento da Secretaria.
- Estoque de reserva (backup) de concentradores e cilindros para intercorrências.

#### Pontos de Entrega:

**Residências dos Usuários:** As entregas diretamente nas residências dos pacientes garantem a continuidade do tratamento domiciliar, proporcionando conforto, segurança e comodidade. A entrega domiciliar assegura que o oxigênio seja disponibilizado de forma regular, especialmente para usuários com mobilidade reduzida ou dependentes de terapia contínua.

**Unidades de Atendimento à Saúde:** As entregas nas unidades de saúde do Município permitem atendimento emergencial e manutenção do cuidado em casos de agravos respiratórios, garantindo disponibilidade de oxigênio para intervenções clínicas in loco.

**Hospital de Caridade Brasilina Terra:** Com base nos decretos municipais que reconhecem a situação de calamidade pública no setor hospitalar, bem como a requisição administrativa pelo Município de Tupanciretã, a entrega no Hospital de Caridade Brasilina Terra é crucial para manter a capacidade de resposta da instituição às necessidades de oxigenoterapia de seus pacientes (Decreto nº 5.086 de 02 de Dezembro de 2016 e Decreto nº 7.212 de 15 de Janeiro de 2025).

**Outros Endereços Determinados pela Secretaria Municipal da Saúde:** A contratada deverá possuir flexibilidade logística para atender outros endereços determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, localizados no perímetro urbano ou rural do Município, conforme a necessidade assistencial emergente, redistribuição de equipamentos, atendimento de novos pacientes ou reorganização das ações de saúde.

#### Plano Logístico de Entrega

A contratada deverá apresentar e executar um plano logístico robusto, contemplando:

- Horários de entrega: **das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min;**
- Rotas planejadas para atendimento domiciliar, unidades de saúde e hospital;
- Estratégias de contingência para falhas operacionais, aumento súbito da demanda ou condições climáticas adversas;
- Controle de rastreabilidade das cargas de O<sub>2</sub> e dos concentradores;
- Registro digital ou físico das entregas, fixações, substituições e recolhimentos.
- Esse planejamento deve garantir **pontualidade, integridade do oxigênio medicinal e continuidade do cuidado.**

### 2.2. Instalação e Suporte

- Instalação dos equipamentos no local solicitado.
- Orientação técnica aos pacientes e familiares sobre o uso dos equipamentos.
- Substituição imediata de equipamentos defeituosos.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Disponibilidade de suporte técnico presencial e remoto.

### 3. Requisitos Legais e Regulatórios

A contratada deverá:

- Possuir licenciamento sanitário vigente.
- Cumprir integralmente a RDC 69/2014 e normas correlatas da ANVISA.
- Observar legislação de transporte seguro de gases medicinais.
- Cumprir o art. 5º, 6º e 11 da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que trata dos princípios da continuidade, eficiência e planejamento contratual.
- Garantir que todos os veículos utilizados estejam regularizados para transporte de O<sub>2</sub>.

### 4. Requisitos Econômicos

- Apresentação de proposta compatível com a estimativa de mercado.
- Inclusão no preço de todos os custos necessários para execução (taxas, manutenção, troca de cilindros, instalação, substituições e logística).
- Vedação de cobranças adicionais por instalação, visita técnica, manutenção ou deslocamento.
- Cumprimento de todas as obrigações trabalhistas e tributárias, sem ônus adicional à Administração.

### 5. Requisitos de Segurança

- Observância das normas de segurança para armazenamento e manuseio de gases medicinais.
- Disponibilidade de equipes treinadas em prevenção de incidentes com oxigênio sob pressão.
- Orientação clara ao usuário sobre riscos, cuidados e procedimentos de emergência.
- Garantia de que nenhum equipamento será entregue sem teste prévio de funcionamento.

### 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto ocorrerá de forma **contínua, programada e sob demanda**, de acordo com as necessidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde, respeitando as diretrizes clínicas, operacionais e sanitárias que regem a oxigenoterapia domiciliar e institucional.

A contratada deverá assegurar **abastecimento ininterrupto**, logística eficiente, suporte técnico permanente e rastreabilidade completa das entregas e manutenções, garantindo segurança assistencial e integralidade do tratamento.

Caso solicitado pelo Contratante, a empresa detentora da Ata deverá disponibilizar cilindros de oxigênio medicinal em regime de comodato, observando as quantidades estimadas a seguir, destinadas ao atendimento das necessidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde:

- **25 (vinte e cinco) unidades de cilindros de 1 m<sup>3</sup>** – estimativa de demanda;
- **35 (trinta e cinco) unidades de cilindros de 3 m<sup>3</sup> a 4 m<sup>3</sup>** – estimativa de demanda;
- **180 (cento e oitenta) unidades de cilindros de 6 m<sup>3</sup> a 8 m<sup>3</sup>** – estimativa de demanda.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

Além disso, estima-se a necessidade mensal de **locação de 06 (seis) concentradores de oxigênio**, cuja disponibilização deverá ocorrer de forma contínua, conforme demanda operacional da Secretaria Municipal de Saúde.

A disponibilização dos equipamentos em comodato e dos concentradores deverá observar os requisitos técnicos, as normas sanitárias aplicáveis e os prazos de entrega definidos neste Termo de Referência.

## 1. Forma de Execução

### 1.1. Execução sob demanda

A execução será acionada pela Secretaria Municipal de Saúde sempre que houver:

- inclusão de paciente em oxigenoterapia;
- necessidade de reposição ou troca de cilindros;
- instalação inicial de concentradores;
- substituições por falha, desgaste ou emergência;
- abastecimento de unidades de saúde ou do Hospital de Caridade Brasilina Terra;
- atendimento emergencial decorrente de intercorrências clínicas.

A contratada deverá manter disponibilidade total, inclusive fora do horário comercial, para atendimento de urgências.

### Procedimentos internos para solicitação e autorização do oxigênio medicinal

Para garantir a segurança assistencial, o controle administrativo e a correta indicação dos pacientes beneficiados, a Secretaria Municipal de Saúde adotará os seguintes requisitos internos:

**a) Prescrição Médica:** Apresentação de prescrição médica atualizada, assinada e carimbada pelo profissional de saúde responsável, contendo a indicação formal de oxigenoterapia, fluxo em L/min e demais observações clínicas necessárias.

**b) Documentação do Paciente:** Entrega das cópias dos seguintes documentos:

- Cartão do SUS;
- Documento de Identidade (RG);
- CPF;
- Comprovante de endereço atualizado.

**c) Indicação de Responsável Legal (quando aplicável):** Em caso de necessidade de responsável legal pelo paciente, deverão ser apresentados:

- CPF;
- Documento de Identidade (RG);
- Comprovante de endereço atualizado;
- Cartão do SUS.

## 2. Fluxo Operacional da Execução

**2.1. Solicitação** - A Secretaria Municipal de Saúde emitirá solicitação formal contendo:



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- identificação do paciente ou unidade;
- endereço (urbano ou rural);
- tipo de equipamento ou carga a ser fornecida;
- prescrição ou justificativa técnica;
- prioridade (rotina ou emergência).

#### **2.2. Atendimento** - Recebida a solicitação, a contratada deverá:

- registrar o pedido em seu sistema;
- programar a rota e enviar equipe capacitada;
- realizar a entrega ou instalação;
- testar funcionamento do equipamento;
- orientar paciente e/ou responsável;
- coletar assinatura ou confirmação eletrônica;
- enviar confirmação da entrega à Secretaria.

**2.3. Emergências** - Em casos urgentes (risco de desassistência, falha do equipamento ou interrupção terapêutica), o atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 6 horas, com substituição imediata do equipamento.

#### **3. Logística de Entregas** - A contratada deverá:

- realizar entregas domiciliares e institucionais no perímetro urbano e rural;
- garantir disponibilidade de equipe e veículo adequados ao transporte de gases medicinais;
- assegurar rotas eficientes, com rastreabilidade;
- manter plano de contingência para situações climáticas, aumento de demanda e falhas operacionais;
- dispor de estoque de backup de cilindros e concentradores.

#### **Pontos de Entrega** - Conforme regras inseridas:

- residências dos pacientes;
- unidades de atendimento à saúde;
- Hospital de Caridade Brasilina Terra;
- outros endereços determinados pela Secretaria Municipal de Saúde

#### **4. Instalação e Orientação Técnica** - A equipe da contratada deverá:

- instalar o concentrador ou cilindro no ponto adequado;
- realizar testes de funcionamento;
- verificar condições de segurança e ventilação;
- orientar o paciente ou responsável sobre uso, riscos e cuidados;
- registrar a instalação em formulário próprio.

#### **5. Manutenção Preventiva e Corretiva** - A contratada deverá realizar:

##### **5.1. Manutenção preventiva**

- limpeza;
- troca de filtros;
- inspeção de vazamentos;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- aferição técnica;
- atualização de registros.

#### 5.2. Manutenção corretiva

- substituição imediata do equipamento defeituoso;
- remoção do equipamento avariado;
- entrega de equipamento reserva;
- suporte técnico presencial ou remoto.

#### 6. Rastreabilidade e Controle - A execução deverá ser totalmente rastreável, incluindo:

- Número de série do concentrador;
- lote e identificação do cilindro;
- data e horário da entrega;
- nome do colaborador que executou o serviço;
- assinatura do usuário/responsável ou validação eletrônica;
- fotografia do equipamento instalado (se solicitado pela Secretaria).

#### 7. Entregas Programadas e Ciclo de Reposição - A contratada deverá realizar:

- entregas programadas conforme consumo estimado;
- reposições periódicas para pacientes estáveis;
- reposições extraordinárias por consumo elevado;
- acompanhamento de pacientes de maior dependência (alto fluxo).

#### 8. Relatórios da Execução - A contratada deverá entregar relatório mensal contendo:

- total de cargas fornecidas por tipo;
- lista de equipamentos instalados;
- manutenções realizadas;
- atendimentos emergenciais;
- tempo médio de resposta;
- falhas encontradas e providências adotadas;
- mapa de rotas e entregas.

#### 9. Encerramento de Ciclo ou Descontinuação Terapêutica – Em caso de alta médica, óbito, mudança de tratamento ou transferência do paciente, a contratada deverá:

- recolher os equipamentos ou cilindros no prazo de até 48h;
- registrar o encerramento da execução;
- atualizar o inventário enviado à Secretaria;
- higienizar e preparar os equipamentos para novo uso.

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão e fiscalização do contrato serão exercidas pelos servidores designados pela Portaria nº 32.250, de 24 de julho de 2025, competindo-lhes assegurar a correta execução dos serviços, a aderência às especificações contratuais e o atendimento das necessidades assistenciais da Secretaria Municipal de Saúde.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### **Compete aos fiscais do contrato:**

##### **a) Acompanhar a execução contratual**

- **Monitorar, de forma contínua, a execução do objeto, verificando:**

- A tempestividade das entregas;
- A conformidade técnica dos equipamentos e insumos fornecidos;
- O cumprimento de rotas, prazos e procedimentos operacionais;
- A efetividade do suporte técnico e das trocas emergenciais.

##### **b) Manter registro sistemático da execução**

- **Registrar todas as etapas da execução contratual, incluindo:**

- Entregas, instalações e recolhimentos;
- Manutenções preventivas e corretivas;
- Ocorrências e inconformidades;
- Chamados técnicos e tempo-resposta.

##### **c) Subsidiar os setores administrativos competentes**

- **Fornecer ao setor responsável elementos para:**

- Conferência e liquidação das notas fiscais;
- Registros contábeis e patrimoniais;
- Eventual aplicação de sanções administrativas;
- Instrução de processos relacionados ao contrato.

##### **d) Comunicar imediatamente irregularidades**

- Informar ao gestor do contrato e às autoridades competentes qualquer falha grave ou risco à continuidade assistencial, propondo medidas corretivas tempestivas.

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data da efetiva entrega dos produtos e da prestação dos serviços no respectivo mês, condicionado à apresentação da Nota Fiscal devidamente emitida e livre de inconsistências, bem como à sua aprovação formal pelo servidor designado pela Secretaria Municipal de Saúde para o acompanhamento e validação da execução contratual.

A liquidação somente ocorrerá após a verificação do adimplemento das obrigações assumidas pela contratada, da conformidade das entregas e da ausência de pendências ou glosas.

O pagamento será realizado mediante transferência bancária para a conta indicada pela empresa detentora da Ata ou pela contratada vencedora, conforme estabelecido no edital e nos instrumentos contratuais, após a devida aprovação da Nota Fiscal e verificação do cumprimento integral das obrigações assumidas.

## **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

A seleção do fornecedor ou prestador de serviço responsável pelo fornecimento das cargas de oxigênio medicinal e pela locação dos concentradores de O<sub>2</sub> será realizada por meio de **Pregão Eletrônico**, adotando-se o **critério de julgamento de menor preço unitário por item**, observadas as especificações técnicas, requisitos operacionais e condições mínimas de desempenho estabelecidas neste Termo de Referência.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### 9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base na estimativa apresentada no DFD e no ETP, o valor global estimado para a contratação é de **R\$ 1.191.757,50 (um milhão, cento e noventa e um mil, setecentos e cinquenta e sete reais e cinquenta centavos)**.

#### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendida **se encontra integralmente compatível e devidamente adequado às dotações orçamentárias vinculadas à Secretaria Municipal de Saúde**, conforme consignado na lei orçamentária anual vigente e nas previsões constantes da Programação Anual de Saúde.

**Tupanciretã/RS, 18 de novembro de 2025.**

**Ramonny Ferreira Thones**  
**Secretária Municipal de Saúde**  
**Matrícula Funcional nº 7160-9**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA**

**FORNECEDOR:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO:**

**CIDADE:**

**CEP:**

**ESTADO:**

**FONE:**

**E-MAIL:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

**CPF:**

**BANCO:**

**AGÊNCIA:**

**CONTA:**

Item	Código Produto	Descrição	Qtde	Apres.	Valor Unitário	Valor Total
1	7232	Carga de oxigênio medicinal, cilindro de 1m <sup>3</sup> (um metro cúbico), com fornecimento de cilindro em comodato	250	Carga		
2	7233	Carga de oxigênio medicinal, cilindro de 3m <sup>3</sup> a 4m <sup>3</sup> (três a quatro metros cúbicos), com fornecimento de cilindro em comodato	500	Metro cúbico		
3	7559	Carga de oxigênio medicinal, cilindro de 6m <sup>3</sup> a 8m <sup>3</sup> (seis a oito metros cúbicos), com fornecimento de cilindro em comodato	24.000	Metro cúbico		
4	29.757	Locação de Kit composto de oxigênio ambiental com vazão de 5 litros/minuto: Tipo elétrico, com alarme sonoro, um regulador de oxigênio com fluxômetro, sistema de segurança, alimentação 220v, silencioso, uso doméstico + 01 (um) cilindro auxiliar de oxigênio com carga de 3m <sup>3</sup> a 10m <sup>3</sup> . O cilindro deverá ser provido de acessórios necessários para locomoção do paciente, conforme	300	Unidade		

Assinado por 2 pessoas: GUSTAVO HERTER TERRA e JAQUELINE JARDIM DO NASCIMENTO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/1D78-A981-72C5-D804>



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

		necessidade				
5	29.758	Locação de Kit composto de oxigênio ambiental com vazão de 10 litros/minuto: Tipo elétrico, com alarme sonoro, um regulador de oxigênio com fluxômetro, sistema de segurança, alimentação 220v, silencioso, uso doméstico + 01 (um) cilindro auxiliar de oxigênio com carga de 3m³ a 10m³. O cilindro deverá ser provido de acessórios necessários para locomoção do paciente, conforme necessidade	100	Unidade		

### DECLARAÇÕES

1. Declaramos que os preços dos produtos cotados na proposta compreendem todas as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, fornecimento de cilindros, acessórios, descartáveis e transporte dos produtos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento do objeto desta licitação.
2. Declaramos que os produtos cotados (cargas de oxigênio medicinal, concentrador de oxigênio e descartáveis) possuem todos os registros e licenças solicitadas na Documentação de Qualificação Técnica do edital.
3. Declaramos que entregaremos os produtos de forma parcelada, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, sem ônus para o município.
4. Declaramos que estamos cientes de que as cargas de oxigênio medicinal e os concentradores de oxigênio deverão ser entregues nos seguintes locais: Residências dos usuários; Unidades de atendimento à saúde; Hospital de Caridade Brasilina Terra; Ou em outro endereço que a Secretaria Municipal da Saúde determinar, no perímetro urbano ou rural do Município.
5. Declaramos que iniciaremos o fornecimento dos produtos no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a homologação do processo licitatório e assinatura do Ata de Registro de Preço.



**MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ**  
**Setor de Licitações**

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

6. Declaramos que forneceremos as recargas emergenciais dos cilindros backup, bem como prestaremos assistência técnica no prazo máximo de 24 horas.

7. Declaramos que o prazo de validade para a nossa proposta é de 90 (noventa) dias.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO III - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO**

**CONSTITUCIONAL**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por inter-  
médio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de  
Identidade nº..... e do CPF nº ..... DECLARA, para fins de  
atendimento ao Inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que cumpre com o disposto no inciso XXXIII do art.  
7º da Constituição Federal, não empregando menor de dezoito (18) anos em trabalho noturno, perigoso ou  
insalubre e não empregando menor de dezesseis (16) anos.

**Ressalva:** Emprega menor, a partir de quatorze (14) anos, na condição de aprendiz ( )

**Observação:** Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

#### **ANEXO IV - DECLARAÇÃO QUE NÃO INCORRE NAS CONDIÇÕES IMPEDITIVAS**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ..... DECLARA que não incorre em qualquer das condições impeditivas abaixo relacionadas:

- ✓ que não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o Município de Tupanciretã;
- ✓ que não se encontra, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação sob nenhuma das hipóteses previstas no art. 14 º da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- ✓ que não possui em seu quadro de pessoal servidor público ou pessoa que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- ✓ que não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- ✓ que não foi penalizada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos.

**DATA:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Identificação e assinatura do representante legal**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES**

**PARA FORNECIMENTO DO OBJETO LICITADO**

....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)..... portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Tomou conhecimento de todas as informações para o fornecimento do objeto licitado, principalmente no tocante a logística de distribuição, dos pontos de entregas, dos prazos estabelecidos e do suporte técnico, bem como de que os mesmos serão solicitados de forma parcelada, estando ciente de todas as condições que possam de qualquer forma, influir nos custos, assim como qualquer despesa relativa à realização integral do objeto, se comprometendo ao fiel cumprimento das obrigações assumidas até o término da vigência da Ata de Registro de Preço;
- A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigente na data de sua entrega em definitivo;
- Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- Está dispensado ou cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Está dispensado ou cumpre as exigências de contratações de mão de obra de mulheres vítimas de violência doméstica e sobre a utilização do desenvolvimento de ações de equidade entre mulheres e homens no ambiente de trabalho, no percentual mínimo previsto no Decreto 11.430/2023, que regulamenta o disposto no inciso I do § 9º do art. 25 e no inciso III do caput do art. 60 da Lei nº 14.133/2021.

**DATA:** \_\_\_\_\_

---

**Identificação e assinatura do representante legal**



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

**PREGÃO Nº 83/2025**

**FORMA: ELETRÔNICA**

**TIPO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ANEXO VI - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O **MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ-RS**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno do Estado do Rio Grande do Sul, inscrito no CNPJ sob nº 88.227.764/0001-65, com sede na Rua Expedicionário João Moreira Alberto, nº 181, em Tupanciretã/RS, neste ato representado pelo Prefeito, **Sr. GUSTAVO HERTER TERRA**, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e a empresa ....., Pessoa Jurídica de Direito Privado, ....., doravante simplesmente denominada **DETENTORA DA ATA**, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 6546/2023 e das demais normas legais aplicáveis e, considerando o resultado do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 31/2025, homologado em ....., para **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E LOCAÇÃO DE CONCENTRADOR DE O<sub>2</sub>**, através do Sistema de Registro de Preço, conforme consta do processo administrativo nº 10.419/2025 – 1DOC, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas às disposições legais e as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 A presente ATA tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE CARGAS DE OXIGÊNIO MEDICINAL E LOCAÇÃO DE CONCENTRADOR DE O<sub>2</sub>**, destinados a atender a demanda da Secretaria Municipal da Saúde, através do Sistema de Registro de Preço, para entrega fracionada, de acordo com a necessidade do município.

1.1.1 **Fornecimento de Cargas de Oxigênio Medicinal:** A aquisição de oxigênio medicinal de alta pureza, distribuído de maneira fracionada conforme a demanda, assegura que todos os pacientes recebam o tratamento necessário sem interrupções. Este fornecimento contínuo é essencial para manter a eficácia das terapias respiratórias e a qualidade de vida dos pacientes.

1.1.2 **Locação de Concentradores de O<sub>2</sub>:** A locação de equipamentos modernos, eficientes e de fácil operação garante que os pacientes tenham acesso a dispositivos confiáveis para a administração de oxigênio. Os concentradores são ajustáveis conforme as prescrições médicas, promovendo um tratamento personalizado e seguro.

1.2 O objeto consiste na contratação integrada de serviços e insumos destinados à oxigenoterapia domiciliar e institucional, compreendendo:

1.2.1 Aquisição das cargas de oxigênio medicinal (O<sub>2</sub>), fornecidas em cilindros sob regime de comodato, em diferentes capacidades 1m<sup>3</sup>, 3–4m<sup>3</sup> e 6–8m<sup>3</sup>, garantindo abastecimento contínuo e seguro conforme a demanda assistencial da rede municipal de saúde.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

1.2.2 Locação continuada de concentradores de oxigênio, com cilindros auxiliares, destinada ao atendimento de pacientes em tratamento domiciliar, permitindo oferta ininterrupta de oxigênio, com manutenção técnica completa e troca imediata em caso de falha.

1.2.3 Prestação de suporte técnico 24h, envolvendo:

- a) instalação dos equipamentos nos domicílios ou nas unidades de saúde;
- b) orientação sobre uso e segurança;
- c) manutenção preventiva e corretiva;
- d) atendimento emergencial de falhas.

1.2.4 Logística integral de distribuição, contemplando:

- a) entregas domiciliares e institucionais no perímetro urbano e rural;
- b) reposições programadas e emergenciais;
- c) registro eletrônico ou físico de cada entrega;
- d) rastreabilidade plena dos insumos e equipamentos utilizados.

1.2.5 Gestão integrada do serviço, permitindo controle operacional centralizado, otimização de rotas, previsibilidade de consumo e redução de riscos assistenciais, assegurando continuidade terapêutica e conformidade com normas sanitárias e de segurança.

1.3 O objeto contratado deverá ser executado conforme demanda assistencial, em regime contínuo, para atender pacientes em oxigenoterapia domiciliar e apoiar as unidades de saúde do Município de Tupanciretã/RS, sendo que além da aquisição de cargas de oxigênio medicinal (O<sub>2</sub>), com cilindros em regime de comodato, e a contratação de serviço continuado de locação de concentradores de oxigênio, estão incluso a:

- Logística própria para entregas domiciliares e institucionais, no perímetro urbano e rural;
- Suporte técnico permanente;
- Manutenção preventiva e corretiva;
- Sistema de controle, rastreamento ou registro manual para cada entrega realizada;
- Estoque de reserva (backup) de concentradores e cilindros para intercorrências;
- Atendimento sob demanda conforme escalas da Secretaria Municipal de Saúde;
- Atendimento emergencial em até 6 horas após acionamento da Secretaria.

1.4 Todos os produtos e serviços entregues pela Detentora da Ata devem estar em conformidade com as normas técnicas e regulamentações aplicáveis, incluindo certificações de qualidade e segurança exigidas pelas autoridades sanitárias, devendo ser observados também os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, em especial as da ABNT/NBR 12791 – Associação Brasileira de Normas Técnicas e do INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia (**caso houver**).

1.5 Requisitos para solicitação de Oxigênio Medicinal à Secretaria de Saúde:

- **Prescrição Médica:** Apresentar a prescrição médica atualizada, assinada e carimbada pelo profissional de saúde responsável, contendo a indicação formal de oxigenoterapia, fluxo em L/min e demais observações clínicas necessárias.
- **Documentação Pessoal do Paciente:** Submeter cópias do cartão do SUS, identidade (RG), CPF e comprovante de endereço atualizado do paciente.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS

CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514

licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- **Indicação de Responsável:** O paciente deve indicar um responsável legal, fornecendo cópias dos seguintes documentos do responsável: CPF, identidade (RG), comprovante de endereço atualizado e cartão do SUS.

1.6 Recebida a solicitação da Secretaria da Saúde, a Detentora da Ata deverá:

- registrar o pedido em seu sistema;
- programar a rota e enviar equipe capacitada;
- realizar a entrega ou instalação;
- testar funcionamento do equipamento;
- orientar paciente e/ou responsável;
- coletar assinatura ou confirmação eletrônica;
- enviar confirmação da entrega à Secretaria.

1.7 A Detentora da Ata deverá atender a todos os critérios estabelecidos no Termo de Referência em relação a:

- Logística de entregas;
- Pontos de entregas;
- Instalação e orientação técnica dos pacientes em relação aos concentradores e cilindros;
- Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos;
- Rastreabilidade e controle dos equipamentos e dos usuários;
- Entregas Programadas e Ciclo de Reposição;
- Relatórios da Execução;
- Encerramento de Ciclo ou Descontinuação Terapêutica.

1.8 A Detentora da Ata deverá estar ciente da obrigação de entregar os produtos na quantidade solicitada, independente da quantia requerida, tendo em vista que os mesmos serão solicitados de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal da Saúde.

1.9 As quantidades, constante nesta Ata de Registro de Preço, são uma estimativa para o período de 12 (doze) meses.

1.9.1 É vedado efetuar acréscimos no quantitativo fixado na Ata de Registro de Preços, salvo, justificadamente, nos casos previstos no art. 124, da Lei nº 14.133/21.

1.10 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

1.11 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

1.12 Durante a vigência da presente Ata de Registro de Preços, os preços registrados não poderão ultrapassar o preço praticado no mercado.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA ENTREGA DOS PRODUTOS E DA FISCALIZAÇÃO





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.1 A Detentora da Ata deverá iniciar o fornecimento dos produtos no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da data da assinatura da Ata de Registro de Preço.

2.2 A Detentora da Ata, quando solicitado pela Secretaria Municipal da Saúde, deverá entregar os produtos, **de forma parcelada**, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da emissão da Nota de Empenho e encaminhamento da mesma via e-mail, sem ônus para o município, além daqueles constantes da sua proposta.

2.3 Se requisitado pelo Contratante, a Detentora da Ata deverá disponibilizar cilindros em comodato nas quantidades abaixo indicadas:

- 25 unidades de Cilindros de 1m<sup>3</sup> (quantidade estimada)
- 35 unidades de Cilindros de 3m<sup>3</sup> a 4m<sup>3</sup> (quantidade estimada)
- 180 unidades de Cilindros de 6m<sup>3</sup> a 8m<sup>3</sup> (quantidade estimada)

2.4 A locação dos concentradores de oxigênio está estimada em **06 unidades mensais**.

2.5 As cargas de oxigênio medicinal e os concentradores de oxigênio deverão ser entregues pela Detentora da Ata, no horário das 8 horas às 12 horas ou das 13h30min às 16h30min, nos seguintes **Pontos de Entrega**:

- **Residências dos Usuários:** As entregas diretamente nas residências dos pacientes garantem a continuidade do tratamento domiciliar, proporcionando conforto, segurança e comodidade. A entrega domiciliar assegura que o oxigênio seja disponibilizado de forma regular, especialmente para usuários com mobilidade reduzida ou dependentes de terapia contínua.
- **Unidades de Atendimento à Saúde:** As entregas nas unidades de saúde do Município permitem atendimento emergencial e manutenção do cuidado em casos de agravos respiratórios, garantindo disponibilidade de oxigênio para intervenções clínicas in loco.
- **Hospital de Caridade Brasilina Terra:** Com base nos decretos municipais que reconhecem a situação de calamidade pública no setor hospitalar, bem como a requisição administrativa pelo Município de Tupanciretã, a entrega no Hospital de Caridade Brasilina Terra é crucial para manter a capacidade de resposta da instituição às necessidades de oxigenoterapia de seus pacientes (Decreto nº 5.086 de 02 de dezembro de 2016 e Decreto nº 6.847, de 15 de janeiro de 2025).
- **Outros Endereços Determinados pela Secretaria Municipal da Saúde:** A contratada deverá possuir flexibilidade logística para atender outros endereços determinados pela Secretaria Municipal de Saúde, localizados no perímetro urbano ou rural do Município, conforme a necessidade assistencial emergente, redistribuição de equipamentos, atendimento de novos pacientes ou reorganização das ações de saúde.

2.6 Em casos urgentes (risco de desassistência, falha do equipamento ou interrupção terapêutica), o atendimento deverá ocorrer no prazo máximo de 6 (seis) horas, com substituição imediata do equipamento.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

2.7 A Detentora da Ata deverá prestar assistência técnica no prazo máximo de 24 horas, após solicitação da Secretaria da Saúde, para solução de problemas apresentados nos cilindros ou nos concentradores de oxigênio locados.

2.8 A Detentora da Ata deverá disponibilizar suporte técnico contínuo para a instalação, manutenção e operação dos Concentradores de O2, garantindo que os pacientes e cuidadores tenham acesso à orientação e assistência sempre que necessário.

2.9 A Secretaria de Saúde designará um servidor público para gerenciar a execução da Ata de Registro de Preço. Este servidor será responsável por:

- Receber os pedidos de implantação de oxigênio dos pacientes.
- Coordenar com a Detentora da Ata para agendar entregas semanais.
- Conferir os produtos e acompanhar a efetiva entrega nos endereços agendados (Pontos de Entrega).
- Monitorar e registrar todas as atividades relacionadas à oxigenoterapia domiciliar.

2.10 O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da Detentora da Ata pela perfeita execução do Empenho, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto do empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

2.11 No caso da Detentora da Ata não entregar o objeto de acordo com as especificações exigidas ou se negar a fazer a substituição do produto não aceito ou, ainda, não fornecer os produtos nos prazos estabelecidos, a pessoa responsável pelo recebimento comunicará o fato por escrito à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

2.12 O acompanhamento, gestão e fiscalização da Ata de Registro de Preço, serão de responsabilidade dos membros da Secretaria Municipal da Saúde, nomeados pela Portaria de nº 32.250/2025, composta pelos servidores abaixo, conjuntamente com o servidor público designado para o recebimento dos produtos:

**Gestora de Contrato: Ramonny Ferreira Thones - Secretária Municipal - Matrícula nº 7160-9**

**Fiscal de Contrato: Diaine Aparecida dos Santos Vieira - Enfermeira - Matrícula nº 1396-0**

**Fiscal de Contrato: Cassiano Machado de Souza - Coordenador - Matrícula nº 7199-4**

2.12.1 Compete aos fiscais da Ata de Registro de Preço:

a) Acompanhar a execução contratual e monitorar, de forma contínua, a execução do objeto, verificando:

- a tempestividade das entregas;
- a conformidade técnica dos equipamentos e insumos fornecidos;
- o cumprimento de rotas, prazos e procedimentos operacionais;
- a efetividade do suporte técnico e das trocas emergenciais.

b) Manter registro sistemático da execução, registrando todas as etapas da execução contratual, incluindo:

- entregas, instalações e recolhimentos;
- manutenções preventivas e corretivas;
- ocorrências e inconformidades;
- chamados técnicos e tempo-resposta.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

c) Subsidiar os setores administrativos competentes, fornecendo ao setor responsável elementos para:

- conferência e liquidação das notas fiscais;
- registros contábeis e patrimoniais;
- eventual aplicação de sanções administrativas;
- instrução de processos relacionados a Ata de Registro de Preço.

d) Comunicar imediatamente irregularidades, informando ao gestor da Ata de Registro de Preço e às autoridades competentes qualquer falha grave ou risco à continuidade assistencial, propondo medidas corretivas tempestivas.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A Ata de Registro de Preços, resultante do presente certame, terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1 O término do prazo de vigência não implica extinção das obrigações dela decorrentes, ainda em execução.

3.2. Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Tupanciretã não será obrigado a aquisição, exclusivamente por seu intermédio, dos serviços objeto da Ata, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à Detentora da Ata.

3.3 Em cada aquisição decorrente desta ATA serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 83/2025, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transição, por ser de pleno conhecimento das partes.

### CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias após a entrega do produto, mediante a apresentação da Nota Fiscal, isenta de erros e devidamente liberada pela Secretária Municipal da Saúde, através de depósito em conta bancária fornecida pela Detentora da Ata.

#### Dados bancários para pagamento

**Banco:**                      **Agência:**                      **Conta Corrente:**

4.2. A Nota Fiscal somente será liberada para pagamento quando o cumprimento da Ata de Registro de Preço estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

4.3 Nos pagamentos feitos pela Administração, poderão ser efetuadas retenções relativas a tributos de competência municipal ou os que o mesmo está como responsável pela legislação vigente.

4.3.1 Havendo retenção de tributos, na forma da legislação em vigor, na Nota Fiscal deverá vir discriminados os valores correspondentes.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

4.3.2 Haverá retenções do Imposto de Renda - IR, se for o caso, na forma estabelecida no Decreto Municipal nº 6346/2022, que adotou a IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, para fins de IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizadas pelo Município de Tupanciretã.

4.3.3 A Detentora da Ata deverá observar as regras da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela IN RFB nº 2145/2023, em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Tupanciretã/RS, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido.

4.3.4 Pessoas jurídicas optantes pelo SIMPLES Nacional não estarão sujeitas à retenção de IR.

4.4 O CNPJ da Detentora da Ata, constante da nota fiscal, deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

4.5 Nenhum pagamento será efetuado à Detentora da Ata enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

4.6 Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas a serem realizadas com a aquisição do produto, decorrentes da execução desta Ata, correrão à conta de Dotações Orçamentárias dos Órgãos da Administração Municipal que vierem fazer uso do Registro de Preço, recursos estes previstos no orçamento do Município.

#### CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES

##### 6.1 São obrigações do Contratante:

- Acompanhar e fiscalizar o andamento da execução da Ata de Registro de Preços;
- Prestar as informações e os esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelo representante da Detentora da Ata;
- Receber e fiscalizar a entrega dos produtos, verificando sua correspondência com as especificações prescritas no Edital e na Ata de Registro de Preço, atestando sua conformidade;
- Rejeitar os produtos que a Detentora da Ata entregar fora das especificações e condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela Detentora da Ata, de acordo com o Edital e os termos de sua proposta;
- Notificar à Detentora da Ata nos casos de anormalidade na execução do objeto;
- Aplicar penalidades à Detentora da Ata, por descumprimento das condições estabelecidas no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Efetuar o pagamento dos produtos entregues.

##### 6.2 São obrigações da Detentora da Ata:



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

- Atender as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e na Ata de Registro de Preço;
- Entregar os produtos conforme especificações do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preço, bem como em consonância com a proposta de preços apresentada;
- Efetuar a entrega dos produtos dentro do prazo estabelecido, mediante envio do empenho por e-mail;
- Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes de transporte dos produtos, seja próprio ou subcontratado;
- Substituir às suas expensas o produto entregue fora das especificações e da marca cotada, providenciando a substituição do mesmo no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da comunicação realizada pela Secretaria Municipal da Saúde;
- Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da Ata de Registro de Preços;
- Executar a Ata de Registro de Preços na forma e nos prazos estabelecidos;
- Qualquer irregularidade que comprometa ou inviabilize o fornecimento dos produtos deverá ser informada ao Contratante;
- Assumir a responsabilidade pelos encargos e despesas com impostos, taxas, frete, seguros fornecimento de cilindros e acessórios/descartáveis, transporte dos produtos, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e quaisquer outras despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o fornecimento dos produtos ofertados;
- Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura de Tupanciretã/RS;
- Manter, durante a vigência da Ata de Registros de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no Edital;
- Deverá, também, manter atualizados, durante toda a vigência da Ata de Registros de Preços, o número de telefone de contato, endereço eletrônico (e-mail), endereço, dados bancários, devendo comunicar ao Contratante qualquer alteração de dados.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. As aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizadas pelo recebimento da Nota de Empenho pela Detentora.

7.2. A Detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

7.3. Toda aquisição deverá efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Nota de Empenho.

7.4. A Detentora da Ata, quando do recebimento da Nota de Empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e a hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.5. A cópia da Nota de Empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da Ata.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

#### CLÁUSULA OITAVA – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante ou a Detentora da Ata será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço;
- b) dar causa à inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- d) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- e) não celebrar a Ata de Registro de Preço ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- g) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- h) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preço;
- i) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- j) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- k) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 8.1 desta Ata as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

8.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.2 desta Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

8.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral da Ata de Registro de Preço com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 8.2 da presente Ata.

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à Detentora da Ata, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.6. A aplicação das sanções previstas no item 8.2 desta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.





## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

8.7. Na aplicação da sanção prevista no item 8.2, alínea “b”, da presente Ata, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.8. Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 8.2 da presente Ata, o licitante ou a Detentora da Ata será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou a Detentora da Ata poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

8.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

8.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. É admitida a reabilitação do licitante ou da Detentora da Ata perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

8.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 8.1 da presente Ata exigirá, como condição de reabilitação do licitante ou da Detentora da Ata, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

### CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

9.1 Quando o **preço de mercado se tornar superior aos registrados**, o Detentor da Ata, mediante requerimento, poderá solicitar o reequilíbrio de preço do serviço desde que atenda as condições abaixo:

- a) O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro terá como marco inicial a data do seu protocolo junto à Administração, sendo que, caso a empresa contratada já tenha recebido empenho com base nos valores anteriormente pactuados e não tenha formalizado o pedido de reequilíbrio, deverá executar o objeto conforme os termos do empenho emitido.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

b) Como condição para análise dos possíveis pedidos de reequilíbrio de preço dos produtos da Ata de Registro de Preço, o proponente vencedor deverá protocolar solicitação formal acompanhada das **notas fiscais do preço de custo do produto da época da realização da licitação e notas fiscais do preço de custo atuais**, para que possa ser verificado o percentual de lucro que a empresa aceitou ao ofertar o lance vencedor.

c) **As concessões de reequilíbrio somente serão deferidas no mesmo percentual de lucro inicial** do proponente vencedor, se houver a comprovação do respectivo percentual através da apresentação da documentação relacionada na alínea “b”.

9.2 No caso em que a Administração se convencer pelo deferimento da revisão, deverá ser feito, de forma concomitante, pesquisa de preços de mercado para verificação de que os preços praticados pelas outras empresas, momento em que deverá ser demonstrada a vantajosidade pela Administração, em que conceder os novos valores à Detentora da Ata.

9.3 Caso a Administração Municipal **não defira o pedido de reequilíbrio** e o Detentor da Ata não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

- a) Liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, se a comunicação ocorrer antes do pedido de empenho;
- b) Proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 A Detentora da Ata terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho, instrumento equivalente ou assinar a Ata de Registro de Preço, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preço, decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela administração.

10.2 O Cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurando o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

10.3 O Detentor da Ata poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preços na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Oitava, caso não aceitas as razões do pedido.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO

11.1 A aquisição dos produtos, objeto da presente Ata de Registro de Preços, **serão formalizadas através da emissão de empenho**, e autorizadas, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar ao Setor de Compras os quantitativos das aquisições.



## MUNICÍPIO DE TUPANCIRETÃ

### Setor de Licitações

Rua Exp. João Moreira Alberto, 181 - Tupanciretã - RS  
CEP: 98170-000 - (55) 3272.2433 ou 3272.7514  
licitacao@tupancireta.rs.gov.br

11.1.1. A emissão das Notas de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS COMUNICAÇÕES

12.1. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

#### CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 83/2025 e a proposta da Detentora da Ata.

13.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 14.133/2021 e com o Decreto Municipal 6546/2023 no que não colidir com as normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais do direito.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Tupanciretã – RS, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que for, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas da presente Ata.

E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, aceitam cumprirem fielmente as normas legais e regulamentares, assinam a presente em 02 (duas) vias de igual efeito e teor, para que produza os seus devidos e legais efeitos.

Tupanciretã - RS, ..... de ..... de .....

**Gustavo Herter Terra**  
**Prefeito de Tupanciretã - CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**Detentora da Ata**

#### Gestor / Fiscais

**Gestora de Contrato: Ramonny Ferreira Thones - Secretária Municipal - Matrícula nº 7160-9**

**Fiscal de Contrato: Diaine Aparecida dos Santos Vieira - Enfermeira - Matrícula nº 1396-0**

**Fiscal de Contrato: Cassiano Machado de Souza - Coordenador - Matrícula nº 7199-4**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1D78-A981-72C5-D804

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



GUSTAVO HERTER TERRA (CPF 486.XXX.XXX-72) em 31/12/2025 07:35:24 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JAQUELINE JARDIM DO NASCIMENTO (CPF 021.XXX.XXX-96) em 31/12/2025 08:13:34 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://tupancireta.1doc.com.br/verificacao/1D78-A981-72C5-D804>